



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НИКОЛЬНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16.10.2018 № 179/1
307332 Курская область, Рыльский
район, с.Макеево

**Об утверждении Порядка санкционирования оплаты
денежных обязательств получателей средств бюджета
Никольниковского сельсовета Рыльского района Курской области
органом, осуществляющим полномочия по санкционированию оплаты
денежных обязательств**

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Никольниковский сельсовет» Рыльского района Курской области, Администрация Никольниковского сельсовета Рыльского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Никольниковского сельсовета Рыльского района Курской области органом, осуществляющим полномочия по санкционированию оплаты денежных обязательств, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Никольниковского сельсовета Рыльского района от 18.04.2017 №53 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Никольниковского сельсовета Рыльского района Курской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Никольниковского сельсовета Рыльского района Курской области».

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Глава Никольниковского сельсовета
Рыльского района

И.Н.Михалев

Утвержден
Постановлением Администрации
Никольниковского сельсовета
Рыльского района
от 16.10.2018 №179/1

**ПОРЯДОК
САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА НИКОЛЬНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ОРГАНОМ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПОЛНОМОЧИЯ ПО САНКЦИОНИРОВАНИЮ
ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования органом, осуществляющим полномочия по санкционированию (далее - органы Федерального казначейства) оплаты за счет средств бюджета Никольниковского сельсовета Рыльского района Курской области денежных обязательств получателей средств бюджета Рыльского района Курской области, лицевые счета которым открыты в органе, осуществляющем полномочия по санкционированию.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета Никольниковского сельсовета Рыльского района Курской области представляет в орган, осуществляющий полномочия по санкционированию по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств, лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее - соответствующий лицевой счет) Заявку на кассовый расход (далее - код по КФД 0531801), Заявку на кассовый расход (сокращенную) (код формы по КФД 0531851), Заявку на получение наличных денег (код по КФД 0531802), Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243) (далее - Заявка).

3. Орган, осуществляющий полномочия по санкционированию проверяет Заявку на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным пунктами 5,6, 8 и 9 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Порядка:

не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета Никольниковского сельсовета Рыльского района Курской области Заявки в орган, осуществляющий полномочия по санкционированию;

4. Заявка проверяется на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета Рыльского района Курской области для открытия соответствующего лицевого счета;

2) уникального кода организации в реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета, по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;

4) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;

6) вида средств (средства бюджета);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;

8) номера учтенного бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета Рыльского района Курской области (при наличии);

9) номера и серии чека (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

10) срока действия чека (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

14) реквизитов (номер, дата) документов (предмета договора, (государственного контракта, соглашения) (при наличии), предоставляемых получателями средств бюджета Рыльского района Курской области при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств.

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (государственного контракта), внесения арендной платы по договору (государственному контракту), если условиями таких договоров (государственных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы).

5. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов бюджета Никольниковского сельсовета Рыльского района Курской области кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке;

3) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);

4) непревышение сумм в Заявке остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем

лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке на кассовый расход, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

7) соответствие реквизитов Заявки на кассовый расход требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета Никольниковского сельсовета Рыльского района Курской области на счета, открытые органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации;

8) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета Никольниковского сельсовета Рыльского района Курской области по денежному обязательству и платежу;

10) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Заявке;

11) непревышение суммы Заявки над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных выплат по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

13) непревышение размера авансового платежа, указанного в Заявке на кассовый расход, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

14) соответствие уникального номера реестровой записи в реестре контрактов, указанном в пункте 3 графы 2 Перечня документов (далее - реестр контрактов), договору (государственному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов и содержащему сведения, составляющие государственную тайну, указанному в Заявке на кассовый расход.

15) непревышение указанной в Заявке на кассовый расход суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным федеральным законом (постановлением Правительства Российской Федерации);

16) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Заявки для оплаты денежных обязательств по договору аренды;

6. В случае если Заявка на кассовый расход представляется для оплаты денежного обязательства, по которому формирование Сведений о денежном обязательстве (код формы по ОКУД 0506102) в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Никольниковского сельсовета Рыльского района Курской области органом, осуществляющим полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств, утвержденным постановлением Администрации Никольниковского сельсовета Рыльского района от 15.10.2018 № 110 (далее - Порядок), осуществляется органом, осуществляющим полномочия по санкционированию, получатель средств бюджета Никольниковского сельсовета Рыльского района Курской области представляет в орган, осуществляющий полномочия по санкционированию вместе с Заявкой на кассовый расход указанный в ней документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, указанных в пункте 10, строке 3 пункта 11, строках 1, 5 - 11 пункта 13 графы 3 Перечня документов.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Заявки сумме соответствующего денежного обязательства.

7. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (государственным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств бюджета Рыльского района Курской области - государственного заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход федерального бюджета, получатель средств бюджета Никольниковского сельсовета Рыльского района Курской области представляет в орган, осуществляющий полномочия по санкционированию по месту обслуживания не позднее представления Заявки на оплату денежного обязательства по договору (государственному контракту) платежный документ на перечисление в доход федерального бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (государственному контракту).

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Заявке, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

10. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4, подпунктами 1 - 14, 17 пункта 5, пунктами 6, 8 настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств бюджета Рыльского района Курской области условий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, орган, осуществляющий полномочия по санкционированию, возвращает получателю средств бюджета Никольниковского сельсовета Рыльского района Курской области не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, экземпляры Заявки на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе (код по КФД 0531805) причины возврата.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, получателю средств бюджета Рыльского района Курской области не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, направляется Протокол (код по КФД 0531805) в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

При установлении органом, осуществляющим полномочия по санкционированию, нарушений получателем средств бюджета Никольниковского сельсовета Рыльского района Курской области условий, установленных подпунктами 15 и (или) 16 пункта 5 настоящего Порядка, орган, осуществляющий полномочия по санкционированию не позднее двух рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете доводит информацию о данных нарушениях до получателя средств бюджета Никольниковского сельсовета Рыльского района Курской области путем направления Уведомления о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0504713) и (или) Уведомления о нарушении сроков внесения и размеров арендной платы по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0504714), а также обеспечивает доведение указанной информации до

главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Никольниковского сельсовета Рыльского района Курской области, в ведении которого находится допустивший нарушение получатель средств бюджета Никольниковского сельсовета Рыльского района Курской области, не позднее десяти рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете.

11. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, органом осуществляющим полномочия по санкционированию проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета Никольниковского сельсовета Рыльского района Курской области с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя органа, осуществляющего полномочия по санкционированию, и Заявка принимается к исполнению.

12. Представление и хранение Заявки для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Никольниковского сельсовета Рыльского района Курской области, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение N 1
к Порядку санкционирования оплаты
денежных обязательств получателей средств бюджета
Никольниковского сельсовета Рыльского района Курской области
органом, осуществляющим полномочия по санкционированию
оплаты денежных обязательств

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа

	Форма по КФД	Коды
		0504713
от "___" _____ 20__ г.	Дата	
Наименование органа Федерального казначейства _____	по КОФК	
Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств _____	Глава по БК по Сводному реестру	
Получатель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
	Номер лицевого счета получателя	
Наименование бюджета _____		
Финансовый орган _____		
	Учетный номер обязательства	
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ	383

Реквизиты государственного контракта (договора)					Предельный размер авансового платежа, установленн ый законодател ьством Российской Федерации для данного вида государстве нного контракта (договора), %	Сумма превышения размера авансового платежа, предусмотренного государственным контрактом (договором), предельного размера авансового платежа, установленного законодательством Российской Федерации	Фактиче ская сумма превыше ния предельн ого размера авансово го платежа, установл енного законода тельство м Российск ой Федерац ии	Приме чание	
номер	дата	сумма	авансовый платеж						пред мет
			процент от общей суммы	сумма					
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11

Номер страницы ____

Всего страниц ____

Руководитель органа
Федерального казначейства

(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__"

20__

г.

Приложение N 2
к Порядку санкционирования оплаты
денежных обязательств получателей средств бюджета
Никольниковского сельсовета Рыльского района Курской области
органом, осуществляющим полномочия по санкционированию
оплаты денежных обязательств

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
о нарушении сроков внесения и размеров арендной платы

	Форма по КФД	Коды
		0504714
от " __ " _____ 20__ г.	Дата	
Наименование органа Федерального казначейства _____	по КОФК	
Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств _____	Глава по БК по Сводному реестру	
Получатель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
	Номер лицевого счета получателя	
Наименование бюджета _____		
Финансовый орган _____		
	Учетный номер обязательства	
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ	383

Реквизиты и условия договора аренды					Фактическая дата внесения арендной платы	Сумма превышения размера арендной платы, установленной договором	Примечание
номер	дата	периодичность внесения арендной платы	срок внесения арендной платы	сумма арендной платы за период			
1	2	3	4	5	6	7	8

Всего страниц ____

Руководитель органа
Федерального казначейства
(уполномоченное лицо)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.
