



АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2018г №32/1

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Никольниковского сельсовета Рыльского района

В соответствии со статьей 158,161,221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» Администрация Никольниковского сельсовета Рыльского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Никольниковского сельсовета Рыльского района.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Никольниковского сельсовета Рыльского района в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие при осуществлении мероприятий по формированию бюджета 2018 года и плановый период 2019-2020 годов.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела Орлову О.Н.

Глава Никольниковского сельсовета

И.Н. Михалев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Никольниковского сельсовета
от 29.01.2018 № 32/1

ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ НИКОЛЬНИКОВСКОГО СЕЛЬСО-
ВЕТА
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - Порядок) муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Никольниковского сельсовета Рыльского района (далее – учреждение), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н, и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - смета) муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Никольниковского сельсовета Рыльского района .

2. Требования к составлению сметы учреждения

2.1. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на очередной финансовый год и плановый период (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

Администрация Никольниковского сельсовета формирует свод смет, содержащий обобщенные показатели смет.

2.3. Смета составляется учреждением по рекомендательному образцу (приложение 1 к настоящему Порядку)

2.4. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных администрацией Никольниковского сельсовета на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющиеся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются по рекомендуемому образцу (**приложение №2** к настоящему Порядку) в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются при утверждении сметы.

Проект бюджетной сметы с пояснительной запиской, расчетами и обоснованиями бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, а также уточненными плановыми показателями бюджетной сметы за отчетный год представляется учреждением с сопроводительным письмом и перечнем представляемых документов в администрацию Никольниковского сельсовета.

2.5. Смета вновь созданного, либо реорганизуемого в течение финансового года учреждения составляется в соответствии с настоящим Порядком на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

2.6. На этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана на очередной год и плановый период Администрация Никольниковского сельсовета формирует проект сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

3. Требования к утверждению сметы учреждения

3.1. Смета представляется не позднее пятидневного срока с даты получения учреждением лимитов бюджетных обязательств, доведенных до него администрацией Никольниковского сельсовета.

В администрацию Никольниковского сельсовета в течение трех рабочих дней рассматривает смету учреждения и по итогам рассмотрения представляет ее на утверждение главе администрации либо возвращает учреждению на доработку.

Смета возвращается учреждению на доработку в следующих случаях: несоответствие представленной сметы показателям лимитов бюджетных обязательств, доведенных до учреждения; несоответствие представленной сметы форме, утвержденной настоящим Порядком; ошибки технического характера.

Учреждение в трехдневный срок дорабатывает смету и повторно представляет ее в бюджетный отдел.

Один экземпляр утвержденной сметы направляется в учреждение, один экземпляр хранится в Администрации Никольниковского сельсовета.

.2. Смета учреждения утверждается главой Администрации Никольниковского сельсовета Рыльского района.

4. Требования к ведению сметы учреждения

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюд-

жетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

4.2. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после принятия решения Собрания депутатов Никольниковского сельсовета Рыльского района о внесении изменений в бюджет Никольниковского сельсовета Рыльского района.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении
Администрации Никольниковского сельсовета

(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего смету)

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

_____ (подпись и Ф.И.О. лица, утверждающего смету)

" ____ " _____ 20 __ года

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)
от " __ " _____ 20__ г.

Получатель бюджет-
ных средств
средств
Главный распорядитель
бюджетных средств На-
именование бюджета
Единица измерения -
руб.

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по ОКПО	
по Реестру	
по Реестру	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (го-
сударственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления
государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными)
казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20__ год

Наименование показателя	Код строк и	Код по бюджетной классификации Российской Федера- ции				Код аналити- ческого показател я	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздел а	целевой статьи	вида расходи в		в рублях	в валю- те	код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
						Все го		X	X

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных органов, органов управления государственными
внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам
(включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных
трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строк и	Код по бюджетной классификации Российской Федера- ции				Код аналити- ческого показател я	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздел а	целевой статьи	вида расходи в		в рублях	в валюте	код валю- ты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду разде-)									

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строк и	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя				Сумма на 20__ год	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	в рублях	в валюте	код валюты			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Итого по коду БК (по коду раздела)											
Всего								X		X	

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20__ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя				Сумма на 20__ год	
раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	в рублях	в валюте	код валюты			
1	2	3	4	5	6	7	8		
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего									X

Глава Никольниковского сельсовета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела Никольниковского сельсовета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" "__" 20__ года