



Администрация Никольниковского сельсовета
Рыльского района Курской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.08.2017г.
с. Макеево

№ 81

"Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Никольниковского сельсовета Рыльского района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями"

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" Администрация Никольниковского сельсовета Рыльского района постановляет:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Никольниковского сельсовета Рыльского района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.

Глава Никольниковского сельсовета
Рыльского района

И.Н. Михалев

Утверждено
постановлением
Администрации Никольниковского сельсовета
Рыльского района
от 23 августа 2017 г. N 81

Положение

о порядке получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Никольниковского сельсовета Рыльского района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение определяет порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Никольниковского сельсовета Рыльского района, (далее - муниципальные служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политических партий), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

4. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Никольниковского сельсовета Рыльского района, представляют заявления о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) на имя представителя нанимателя в кадровую службу Администрации Никольниковского сельсовета Рыльского района (далее - кадровая служба).

5. Заявление представляется муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Никольниковского сельсовета Рыльского района.

6. Заявление составляется в письменном виде по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению и направляется представителю

нанимателя до начала участия в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 2 настоящего Положения, или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

7. До представления заявления муниципальный служащий самостоятельно направляет заявление Главе Никольниковского сельсовета Рыльского района, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

8. Представленное муниципальным служащим заявление регистрируется в день его поступления соответственно кадровой службой в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал регистрации заявлений), который ведется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации Никольниковского сельсовета Рыльского района.

9. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии заявления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации заявления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное заявление.

10. Кадровая служба соответственно осуществляют предварительное рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него.

11. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются кадровой службой представителю нанимателя для рассмотрения.

12. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления.

13. Кадровая служба уведомляет муниципального служащего о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя муниципального служащего решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него.

14. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение N 1 **к Положению**

о порядке получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Никольниковского сельсовета Рыльского района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

Ф.И.О. представителя нанимателя
для муниципального служащего

(наименование должности)

(исполнительный орган
государственной власти области)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождение
в состав ее коллегиального органа управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(указать наименование некоммерческой организации,
адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального

органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

" ___ " _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а), _____
(мнение Главы Никольниковского сельсовета Рыльского района

о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия

муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

(наименование должности, фамилия, имя, _____ (подпись, дата)
отчество руководителя структурного подразделения)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____
Дата регистрации заявления " ___ " _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего (расшифровка подписи)

уведомление)

Приложение N 2

к Положению

о порядке получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Никольниковского сельсовета Рыльского района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

Форма

Журнал

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав его коллегиального органа управления

Регистрационный номер заявления	Дата поступления заявления	Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего заявление	Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать	Наименование органа управления организацией	Решение представителя нанимателя	Подпись муниципального служащего о получении копии заявления с регистрационной отметкой